

LIETUVOS IMTYNIŲ FEDERACIJA

KONKURSO SĄLYGOS

MOBILUS IMTYNIŲ KILIMAS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
2. PIRKIMO OBJEKTAS.....	2
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	3
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS.....	3
5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	4
6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS	4
7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	5
8. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO.....	6
9. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS.....	6
10. DERYBOS.....	6
11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	6
12. PRIEDAI.....	7
1. Konkurso sąlygų priedas Nr. 1	
2. Konkurso sąlygų priedas Nr. 2	
3. Konkurso sąlygų priedas Nr. 3	

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Lietuvos imtynių federacija (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „Imtynių sporto plėtra“ Nr. SRF-FAV-2020-1-0359, bendrai finansuojamą Sporto rėmimo fondo lėšomis numato įsigyti: Mobilų imtynių kilimą (*priede pridedama techninė specifikacija*).

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. V-16 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. vasario 1 d. įsakymo Nr. V-167 redakcija) „Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų, įgyvendinant sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamus sporto projektus, vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Taisyklės);

1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei *konkurso sąlygomis* (toliau – konkurso sąlygos).

1.4 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.5 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 36.2 punkte nustatyta tvarka.

Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: *Valdas Malinauskas, tel. Nr. 8612 33 272, valdas@imtynes.lt*.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas - Mobilus imtynių kilimas, kurio savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje.

2.2. Jei techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, laikyti, kad priimtini ir savo savybėmis lygiaverčiai objektai.

2.3. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam *prekių kiekiui*.

2.4. Visais atvejais prekių pavyzdžius tiekėjai transportuoja savo sąskaita. Pirkėjas neatlygins jokių tiekėjų išlaidų, susijusių su pavyzdžių pateikimu perkančiajai organizacijai.

2.1. Siūlomos prekės pavyzdys turi būti pristatytas iki pasiūlymo pateikimo termino pradžios (iki 2021 m. liepos 1 d. 9:00 val.) tik darbo dienomis nuo 8⁰⁰ iki 14⁰⁰ val. Lietuvos imtynių federacijos adresu (dėl Lietuvos Respublikoje galiojančio paskelbto karantino aplinkybių iš anksto sutarus) – Lietuvos imtynių federacijai, Žemaitės g. 6, Vilnius. Kontaktinis asmuo Valdas Malinauskas, tel. Nr. 8612 33 272, valdas@imtynes.lt. Tiekėjai privalo pasirūpinti (nurodyti kurjeriams arba paštui), kad visi pavyzdžiai būtų pristatyti ir iškrauti šiame punkte nurodytoje vietoje. Kitoje vietoje pavyzdžiai nebus priimami.

2.2. Kartu su pavyzdžiais turi būti pateikiamas pavyzdžių perdavimo-priėmimo aktas, kuriame turi būti nurodytas pilnas, tikslus ir aiškus siūlomų prekių sąrašas, pavadinimai ir kiekis.

2.3. Siūlomos prekės pavyzdys turi būti saugiai ir tvarkingai supakuotas, švarus. Ant pakuotės (-čių) turi būti nurodyti tiekėjo rekvizitai, kontaktai ir užrašyta: „Prekių pavyzdžiai konkursui „Konkurso pavadinimas“.

(Konkurso pavadinimas)

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Pirkėjas netikrina tiekėjų, dalyvaujančių pirkime, kvalifikacijos.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2 Pasiūlymas turi būti pateikiamas el. paštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.3 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių arba anglų kalba.

4.4 Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą, pasirašytą (tinkama pasirašytas ir nuskenuotas dokumentas arba dokumentas pasirašytas elektroniniu parašu) ir pateiktas elektroniniu paštu: valdas@imtynes.lt; El. laiško temos pavadinime turi būti nurodyta „*Pasiūlymas Lietuvos imtynių federacijai „Mobilus imtynių kilimas“*“. Pasiūlymuose nurodomų prekių kainos pateikiamos eurais (€) be PVM ir su PVM.

4.5 **Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:**

4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 2 priedą;

4.5.2. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

4.5.3. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.6 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.7 Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą *prekių kiekį*.

4.8 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.9 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2021 m. liepos mėn. 1 d. 09 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį elektroniniu paštu adresu valdas@imtynes.lt; Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia patvirtinimą el. paštu, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.10 Pirkėjas neatsako už el. pašto sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai nenagrinėjami tiekėjui įvardinant, kad jie buvo gauti pavėluotai.

4.11 Pasiūlymuose nurodoma *prekių* kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 2 priede nurodytą *prekių kiekį*, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į *prekės* kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo *prekių pristatymo ir montavimo išlaidos, kurios įskaičiuotos į pirkimo objekto kainą*.

4.12 **Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau ne trumpiau nei 90 kalendorinių dienų.** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.13 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.14 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša el. paštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas.

4.15 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą el. paštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.16 Pasiūlymo kaina pateikiama eurais, išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta Pasiūlymo formoje. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį ar el. paštu pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3 Jei paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, taip pat kai Tiekėjams teikiami dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) (pavyzdžiui, keičiami ir (ar) tikslinami kvalifikacijos reikalavimai), Pirkėjas Taisyklių 31 punkte nustatyta tvarka paskelbia pakeistą kvietimą dalyvauti pirkime.

5.4 Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

5.5 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu, faksu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: Valdas Malinauskas, tel . Nr. 8612 33 272, valdas@imtynes.lt.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1 Susipažinimo su pasiūlymais procedūra vyks **2021 m. liepos mėn. 1 d. 10 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku), *dalyviams nedalyvaujant.*

6.2 Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei pasiūlymų nagrinėjimo terminas, nurodytas Konkurso sąlygų 6.1 punkte.

6.3 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.4 Komisija nagrinėja:

6.4.1. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.4.2. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

6.5 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai el. paštu paprašius šiuos duomenis paaiškinti arba patikslinti, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.6 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo el. paštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą protingą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.7 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo el. paštu paprašyti per Komisijos nurodytą protingą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

6.8 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais be PVM.

6.9 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

7.1.2. pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino arba nepatikslino savo pasiūlymo;

7.1.3. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.5. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.6. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, Pirkėjui nepriimtina pasiūlymo kaina.

7.2 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

8.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi *kainos didėjimo* tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra *vienodos kainos*, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas *gautas anksčiausiai*.

8.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmetas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

8.3 *Mažiausią kainą pasiūlęs* tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

8.4 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, el. paštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

9. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

9.1 Prekė turi būti pristatyta per 30 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos. Pristatymo terminas gali būti pratęstas šalių rašytiniu susitarimu ne ilgiau nei 1 mėnesiui jei Prekės tiekėjas raštiškai kreipiasi į Pirkėją dėl termino pratęsimo ir nurodo pagrįstas to prašymo priežastis.

9.2 Mokėjimo sąlygos:

9.2.1. Pirkėjas sumoka Pardavėjui už laiku ir kokybiškas pristatytas Prekes taip, kaip nustatyta Sutartyje ir jos prieduose, pasirašius perdavimo-priėmimo aktą pagal Prekių pardavėjo išrašytą sąskaitą faktūrą bankiniu pavedimu per 30 kalendorinių dienų nuo pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos – faktūros gavimo dienos į Prekių tiekėjo nurodytą sąskaitą.

9.3 Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Taisyklėmis ir Civiliniu kodeksu;

9.4 Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos.

10. DERYBOS

10.1 Derybos vykdomos nebus.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo *konkurse* išlaidos neatlyginamos.

11.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams.

11.3 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja el. paštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, bei jo pasiūlytą kainą.

11.4 Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus nurodytą konkurso sąlygų 11.3 p., tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES fondų lėšų naudojimą, neskelbiami.

11.5 Tiekėjas turi teisę raštu pateikti pretenziją Pirkėjui per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo pranešimo raštu apie jo priimtą sprendimą gavimo dienos arba per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai tiekėjas sužinojo apie atitinkamus Pirkėjo veiksmus.

12. PRIEDAI

12.1 Techninė specifikacija- priedas Nr. 1;

12.2 Pasiūlymo forma- priedas Nr. 2;

12.3 Sutarties projektas – priedas Nr. 3.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
MOBILAUS IMTYNIŲ KILIMO PIRKIMAS

Eil. Nr.	Techninis parametras	Reikalaujama techninio parametro reikšmė
1.	Imtynių kilimo išmatavimai	12 m x 12 m;
2.	Spalva	tamsiai mėlyna;
3.	Imtynių zonos rato spalva	oranžinė;
4.	Imtynių kilimo uždangalo šonuose turi būti užrašas	UNITED WORLD WRESTLING;
5.		Imtynių kilimas negali būti dažytas, turėti metalinių detalių, ar sujungimų;
6.	Danga	Imtynių čiužiniai turi būti padengti danga, kuri leidžia „Velcro“ jungtimi sujungti su imtynių kilimo užtiesalu;
7.	Sukibimo funkcija	Imtynių čiužiniai sukimbantys su paviršiumi (antislip funkcija);
8.	Garantija	Minimali 5 metų garantija imtynių čiužiniams ir užstiesalui, skaičiuojant nuo prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo datos. Galimos su tuo susijusios išlaidos turi būti įtrauktos į bendrą pasiūlymo kainą;
9.	Gamintojas	Imtynių kilimo gamintojas turi būti sertifikuotas – UWW federacijos;
10.	Pateikiama pažyma	Imtynių kilimo gamintojas pateikia pažymą kad produktas neturi arba sudėtyje yra mažiau nei 0,1% kenksmingų medžiagų pagal „Kandidatinis labai didelį susirūpinimą keliančių cheminių medžiagų autorizacijos sąrašas“ (The Candidate List of Substances of Very High Concern (SVHC)).
11.	Pristatymas	Tiekėjas įsipareigoja pristatyti imtynių kilimus Lietuvos imtynių federacijos nurodytais adresais (Lietuvos Respublikos teritorijoje) sumontuoti ir apmokyti naudotis atsakingus asmenis imtynių kilimais.

PASIŪLYMAS
MOBILAUS IMTYNIŲ KILIMO PIRKIMAS

20 - -

data

Vieta

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso sąlygose;
- 2) pirkimo dokumentų prieduose.

Mūsų siūloma kaina yra:

Eilės Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Mato vnt. kaina Eur be PVM**	Suma Eur be PVM *
1.	Mobilus imtynių kilimas	Vnt.	4		
PVM dydis _____% ir suma Eur					
Pasiūlymo kaina Eur su PVM					

* - po kablelio turi būti nurodomi ne daugiau kaip 2 skaičiai.

** - po kablelio turi būti nurodomi ne daugiau kaip 4 skaičiai.

Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA MOBILAUS IMTYNIŲ KILIMO PIRKIMAS

modelis, gamintojas, kilmės šalis

Eil. Nr.	Techninis parametras	Reikalaujama techninio parametro reikšmė	Siūloma techninio parametro reikšmė (nurodyti konkrečius parametrus)
1.	Imtynių kilimo išmatavimai	12 m x 12 m;	
2.	Spalva	tamsiai mėlyna;	
3.	Imtynių zonos rato spalva	oranžinė;	
4.	Imtynių kilimo uždangalo šonuose turi būti užrašas	UNITED WORLD WRESTLING;	
5.		Imtynių kilimas negali būti dažytas, turėti metalinių detalių, ar sujungimų;	
6.	Danga	Imtynių čiužiniai turi būti padengti danga, kuri leidžia „Velcro“ jungtimi sujungti su imtynių kilimo užtiesalu;	
7.	Sukibimo funkcija	Imtynių čiužiniai sukimbantys su paviršiumi (antislip funkcija);	
8.	Garantija	Minimali 5 metų garantija imtynių čiužiniams ir užtiesalui, skaičiuojant nuo prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo datos. Galimos su tuo susijusios išlaidos turi būti įtrauktos į bendrą pasiūlymo kainą;	
9.	Gamintojas	Imtynių kilimo gamintojas turi būti sertifikuotas – UWW federacijos;	

10.	Pateikiama pažyma	Imtynių kilimo gamintojas pateikia pažymą kad produktas neturi arba sudėtyje yra mažiau nei 0,1% kenksmingų medžiagų pagal „Kandidatinis labai didelį susirūpinimą keliančių cheminių medžiagų autorizacijos sąrašas“ (The Candidate List of Substances of Very High Concern (SVHC)).	
11.	Pristatymas	Tiekėjas įsipareigoja pristatyti imtynių kilimus Lietuvos imtynių federacijos nurodytais adresais (Lietuvos Respublikos teritorijoje) sumontuoti ir apmokyti naudotis atsakingus asmenis imtyniu kilimais.	

Pasiūlymas galioja _____ dienų.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto
asmens pareigos

parašas

Vardas Pavardė

PROJEKTAS

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

XXXX

Data

LIETUVOS IMTYNIŲ FEDERACIJA, įmonės kodas 90686330, kurios registracijos adresas yra Žemaitės g. 6, LT-03117 Vilnius, atstovaujama prezidento Giedriaus Dambrausko, veikiančio pagal įstatus (**toliau – Pirkėjas**), iš vienos pusės,
ir

[Tiekėjo pavadinimas] (**toliau – Pardavėjas**), juridinio asmens kodas, adresas: _____, tel. _____, faks. _____, el. paštas _____, a.s _____, _____ bankas, atstovaujamas (-a) [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio (-čios) pagal [dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo],

toliau Pirkėjas ir Pardavėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, atsižvelgdami į tai, kad Pirkėjas, įgyvendindamas iš Europos Sąjungos lėšų bendrai finansuojamą projektą „[projekto pavadinimas]“, 20__ m. _____ d. paskelbė „[pirkimo pavadinimas]“ (toliau – Konkursas), o Tiekėjas 20__ m. _____ d. pateikė pasiūlymą ir buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas:

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, perduoti Pirkėjui nuosavybės teise prekes, kurių detalus aprašymas, jų kokybė, kiekiai nustatyti Sutarties 1 priede „Prekių sąrašas ir kaina“ ir 2 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Pardavėjas garantuoja, kad Sutarties 1 priede „Prekių sąrašas ir kaina“ ir 2 priede „Techninė specifikacija“ nurodytų Prekių kokybė, komplektiškumas ir techninės charakteristikos visiškai atitinka Sutartyje nustatytus kokybės, komplektiškumo reikalavimus.

2. Prekių kaina:

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

2.2. Sutarties kaina yra [suma skaičiais ir žodžiais] be PVM ir PVM [suma skaičiais ir žodžiais]
iš viso su PVM : [suma skaičiais ir žodžiais]

2.2. Prekių kiekiai ir kainos nurodyti Sutarties 1 priede „Prekių sąrašas ir kaina“.

2.3. Į Sutarties vertę įskaičiuotos visos išlaidos (prekių pristatymas, pakeitimas, išlaidos elektroninėms sąskaitoms faktūroms ir pan.) ir visi mokesčiai.

3. Kainos peržiūra:

3.1. Prekių kainos peržiūra galima šiais atvejais:

3.1.1. kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Prekėms taikomas pridėtinės vertės mokesčio tarifo dydis. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Prekių kaina perskaičiuojama nekeičiant Prekių kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį.

3.2. Perskaičiuota Prekių kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Prekių kaina taikoma toms Prekėms, kurios bus tiekiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

4. Prekių pristatymo tvarka ir terminai:

4.1. Prekė turi būti pristatyta per 30 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos. Pristatymo terminas gali būti pratęstas šalių rašytiniu susitarimu ne ilgiau nei 1 mėnesiui jei Prekės tiekėjas raštiškai kreipiasi į Pirkėją dėl termino pratęsimo ir nurodo pagrįstas to prašymo priežastis.

4.2. Prekių perdavimą-priėmimą patvirtina važtaraštis ir/arba PVM sąskaita faktūra, kuriuos pasirašo abiejų šalių atstovai.

4.3. Gavus prekes, Pirkėjo įgaliotas atstovas apžiūri prekes pagal važtaraštyje ir/arba PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytą prekių asortimentą (Pirkėjas privalo priimti nurodytą asortimentą atitinkančias pristatytas prekes). Apžiūrėdamas prekes, Pirkėjo įgaliotas atstovas privalo jas patikrinti ir įsitikinti, kad nepažeistas prekių išorinis įpakavimas ir nėra prekės išvaizdos išorinių defektų. Jei jokių pažeidimų nėra Pirkėjo įgaliotas atstovas priima prekes, kaip numatyta Sutarties 4.2. punkte. Prekė su išoriniu prekės defektu gali būti Pirkėjo nepriimama ir grąžinama Pardavėjo atstovui arba gali būti priimama Pirkėjo, suderinus (su atsakingais Pardavėjo atstovais centrinėje būstinėje) priimtina prekės pirkimo- pardavimo kainą, surašant apie tai atitinkamą aktą. Vėliau Pirkėjo pareikštos pretenzijos dėl prekių kiekio, dėl prekės išorinio įpakavimo pažeidimų ar prekės išorinių pažeidimų Pardavėjui nėra privalomos.

5. Apmokėjimo sąlygos:

5.1. Pirkėjas sumoka Pardavėjui už laiku ir kokybiškas pristatytas Prekes taip, kaip nustatyta Sutartyje ir jos prieduose, pasirašius perdavimo-priėmimo aktą pagal Prekių pardavėjo išrašytą sąskaitą faktūrą bankiniu pavedimu per 30 kalendorinių dienų nuo pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos – faktūros gavimo dienos į Prekių tiekėjo nurodytą sąskaitą:

Sąskaitos Nr.

Bankas:

5.2. Už Prekes mokama eurais. Sąskaitoje-faktūroje Prekių pardavėjas privalo nurodyti Sutarties numerį ir datą.

5.3. Prekių pardavėjas PVM sąskaitą faktūrą ar sąskaitą faktūrą turi pateikti Pirkėjo atsakingam asmeniui elektroniniu paštu valdas@imtynes.lt.

5.4. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Pirkėjo sąskaitos.

6. Prekių kokybė ir garantijos:

6.1. Pardavėjas garantuoja, kad bus pristatytos kokybiškos, naujos, be defektų, be paslėptų trūkumų, saugios ir įprastam tokio pobūdžio Prekių naudojimui tinkamos Prekės, atitinkančios teisės aktais

nustatytus kokybės ir saugumo reikalavimus. Prekių kokybę privalo atitikti Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus. Prekės turi būti tiekiamos originalioje pakuotėje, nepažeistos. Pasikeitus reglamentuojantiems teisės aktams, jų pakeitimai ir (ar) papildymai galioja Sutarčiai be atskiro Šalių susitarimo.

6.2. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės visiškai atitinka Pirkimo ir Sutarties sąlygų reikalavimus ir turi tas savybes, kurių Pirkėjas galėjo protingai tikėtis, t. y. kurios būtinos Prekėms, kad jas būtų galima naudoti pagal įprastinę ar specialią paskirtį.

6.3. Prekių ženklinimas ir įpakavimas, gabenimas turi atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus.

6.4. Paašikėjus paslėptiems ir kitiems Prekių trūkumams ar jei jos neatitiks Sutartyje nustatytų reikalavimų, Pardavėjas privalo per 20 kalendorinių dienų nuo pranešimo išsiuntimo Pardavėjui dienos, pašalinti, ištaisyti nustatytus trūkumus arba pakeisti Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančias Prekes atitinkančiomis Sutartyje nustatytus reikalavimus.

6.5. Jei buvo nustatyta Prekių neatitikimų, ir Pardavėjas jas pakeitė naujomis Prekėmis arba pašalino arba ištaisė nustatytus trūkumus, Pardavėjas privalo padengti su Prekių pakeitimu susijusias išlaidas (netinkamų Prekių paėmimo, naujų pristatymo ir kt.) ir visas naujų Prekių patikrinimo išlaidas, jei tokių bus.

6.6. Vykdydamas šią Sutartį Pardavėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.7. Prekėms Pardavėjas suteikia ne trumpesnę **kaip [pildoma iš techninės specifikacijos]**garantiją, skaičiuojamą nuo Prekių priėmimo-perdavimo dokumento pasirašymo dienos.

7. Sutarties esminiai pažeidimai:

7.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

7.1.1. Pardavėjas praleidžia Sutarties 4.1 punkte nurodytą Prekių pristatymo terminą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų.

7.1.2. Pardavėjas pateikia netinkamos kokybės Prekes, neatitinkančias Prekių sąraše nustatytų reikalavimų ar neištaiso Prekių trūkumų savo sąskaita per Sutarties 6.4 nurodytą terminą.

7.1.3. Pirkėjas praleidžia 5.1 punkte nurodytą mokėjimo terminą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų.

7.1.4. Pardavėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo.

7.2. Bus laikoma, kad Pardavėjas vykde Sutartį su dideliais trūkumais, jeigu:

7.2.1. jeigu Pirkėjas turės patirti papildomų, Sutartyje nenurodytų kaip neįtrauktinų į kainą išlaidų.

7.2.2. jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ar pažeistų trečiųjų asmenų teises ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Pirkėją, o Pardavėjas nekompensuotų dėl to Pirkėjo patirtų išlaidų.

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

8.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai – netesybos (delspinigiai ir baudos):

8.1.1. jei paašikėja, kad pagal Sutartį pateiktos Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės ir (arba) komplektiškumo reikalavimų, nustatytų Prekių sąraše arba paašikėja, kad Pardavėjas apie Prekių kokybės ir (arba) komplektiškumo atitikti Pirkėjo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą

informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę Prekes grąžinti Pardavėjui. Pardavėjas privalo savo sąskaita atsiimti parduotas Prekes, grąžinti Pirkėjui sumokėtas už nekokybiškas Prekes pinigų sumas ir sumokėti 30 % be PVM dydžio baudą nuo grąžintų nekokybiškų Prekių kainos.

8.1.2. Jei Pardavėjas nesilaiko Sutarties 6.4 punkte nustatytų terminų, Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas moka Pirkėjui 30 % be PVM dydžio baudą nuo nepakeistų Prekių kainos;

8.1.3. Nutraukus Sutartį 15.2 punkte nurodytais pagrindais (išskyrus 15.2.2 papunktyje numatytu atveju), Pardavėjas per Sutarties 15.3 punkte nurodytą terminą privalo sumokėti Pirkėjui 20 % Sutarties vertės be PVM dydžio baudą.

8.2. Pardavėjui pagal Sutartį priskaičiuoti baudos ir (ar) delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Pirkėjo mokėtinų sumų. Pirkėjas neprivalo įrodyti Pardavėjui, kad patyrė nuostolių.

9. Prekių pristatymo ir iškrovimo vieta:

9.1. Galutinė prekės pristatymo ir iškrovimo vieta:

Kupiškio sporto centras; Gedimino g. 7, Kupiškis;

Lazdijų rajono Kapčiamiesčio Emilijos Pliaterytės mokykla; Taikos g. 11, Kapčiamiestis;

Zarasų rajono Salako pagrindinė mokykla; Šilo g. 23, Salakas;

Marijampolės profesinio rengimo centras VšĮ, Kauno g. 117, Marijampolė.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*):

10.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

10.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

10.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

11. Šalių ginčo reguliavimo tvarka:

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutarčiai sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti per 30 kalendorinių dienų

terminą Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

12. Sutarties pakeitimas ir papildymas:

12.1. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo suformuluotos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.

12.2. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

14. Sutarties galiojimas, sustabdymas:

14.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

14.2. Esant nuo Pirkėjo nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių Pirkėjas negali priimti Prekių, Pirkėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Pirkėjas nekompensuoja Pardavėjui dėl tokio sustabdymo kilusių Pardavėjo išlaidų. Jei Prekių pristatymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

14.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

15. Sutarties nutraukimas:

15.1. Sutartis gali būti nutraukta:

15.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

15.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos taip, kaip nustatyta Sutarties 10.4 punkte.

15.2. Pirkėjas, ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų raštu informavęs Pardavėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

15.2.1. Pardavėjas Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

15.2.2. Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

15.2.3. Paašškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Pardavėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir tiekti Prekes.

15.3. Nutraukus Sutartį 15.2 punkte nurodytais pagrindais (išskyrus 15.2.2 papunktyje numatytu atveju), Pardavėjas privalo per 7 kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumokėti Sutarties 8.1.5 papunktyje nustatytą baudą. Pirkėjas neprivalo įrodyti Pardavėjui, kad patyrė nuostolių.

15.4. Pardavėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu Pirkėjas ne dėl Pardavėjo kaltės vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ir jeigu Pardavėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Pirkėjui;

15.5. Pirkėjas nesant Pardavėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Pardavėją ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Pardavėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Prekes ir Pardavėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

15.6. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

15.7. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis bei Sutarties 7 punktu.

15.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Susirašinėjimas:

16.1. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

16.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

16.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

17. Konfidencialumo įsipareigojimai:

17.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17.2. Sutarties šalys įsipareigoja asmens duomenis tvarkyti teisėtai, sąžiningai ir skaidriai tik šios Sutarties vykdymo tikslais vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

18. Kitos nuostatos:

18.1. Pardavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą _____ tel. _____, el. paštas.

18.2. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą _____ tel. _____, el. paštas.

18.5. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių ir anglų kalbomis, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

18.6. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

18.7. Sutartį Šalys sudarė savanoriškai, laisva valia.

18.8. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.9. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkancia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

18.10. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.11. Sutarties priedai:

18.11.1. Prekių sąrašas ir kaina.

18.11.2. Techninė specifikacija.

18.11.3. Prekių priėmimo-perdavimo aktas.

Sutarties šalių parašai

Pirkėjas

Pardavėjas

atstovo pareigos, vardas, pavardė

atstovo pareigos, vardas, pavardė

A.V.

A.V.

1 priedas
 prie 20 m. d. pirkimo–pardavimo
 sutarties Nr.

PREKIŲ SĄRAŠAS IR KAINA

Pirkimo objekto dalies Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Mato vnt. kaina Eur be PVM	PVM tarifas _____% ir suma Eur	Kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5	7	8
..	vnt.				

Pirkėjas

atstovo pareigos, vardas, pavardė

_____ A.V.

Pardavėjas

atstovo pareigos, vardas, pavardė

_____ A.V.

2 priedas
prie 20 m. _____ d. pirkimo–pardavimo
sutarties Nr.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Techninis parametras	Techninio parametro reikšmė modelis/prekės kodas, gamintojas, kilmės šalis
...

Pirkėjas

atstovo pareigos, vardas, pavardė

_____ A.V.

Pardavėjas

atstovo pareigos, vardas, pavardė

_____ A.V.

3 priedas prie
20 - ____ - ____ pirkimo–pardavimo
Sutarties Nr.

(Prekių perdavimo–priėmimo akto forma)

Prekių priėmimo–perdavimo aktas

[Akto sudarymo vieta ir data]

.....(toliau – **Pirkėjas**), juridinio asmens kodas , adresas, tel., el. Paštas a.s. XXXXXX bank , atstovaujamas., veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Pirkėjas**),

ir **[teisinė forma, pavadinimas]**, juridinio asmens kodas [kodas], kurio registruota buveinė yra *[adresas, miestas]*, veiklos buveinė *[adresas, miestas] [pildoma, jei nesutampa su registruota buveine]*, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *[vardas, pavardė, pareigos]*, veikiančio (-ios) pagal *[dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo]* (toliau – **Tiekėjas**)

remiantis sudaryta viešojo pirkimo–pardavimo sutartimi *[Sutarties sudarymo data ir numeris]*, sudarė šį Prekių perdavimo–priėmimo aktą:

1. **Tiekėjas** perduoda **Pirkėjui** Prekes *[prekių pavadinimas, modelis, gamintojas, mato vnt., kiekis, kaina, bendra suma]*, o **Pirkėjas** šias Prekes priima pagal sąskaitą faktūrą *[data ir numeris]*.

2. Už Prekes **Pirkėjas** įsipareigoja sumokėti **Tiekėjui** *[suma skaičiais ir žodžiais]* eurų Šalių sudarytoje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje nustatyta tvarka.

3. Prekės pristatytos, atitinka sudarytos viešojo pirkimo–pardavimo sutarties *[sutarties sudarymo data ir numeris]* sąlygas ir techninės specifikacijos reikalavimus, apmokytas personalas, pateikti visi reikalingi dokumentai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos.

4. **Pirkėjas** neturi **Tiekėjui** pretenzijų dėl Prekių komplektiškumo ir kokybės.

5. Šis aktas sudarytas 2 (dviem) egzemplioriais (po vieną **Tiekėjui** ir **Pirkėjui**), kurie turi vienodą juridinę galią.

Sutarties šalių parašai :

Pirkėjas

Tiekėjas

atstovo pareigos, vardas, pavardė

atstovo pareigos, vardas, pavardė

_____ A.V.

_____ A.V.